

ZARZĄDZENIE NR 41/2018
WÓJTA GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów użyteczności publicznej w gminie Jordanów Śląski.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2018.994) oraz uchwały Nr XXIV/123/2005 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jordanów Śląski, -
zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektu (urządzenia) lub zajmowanej powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki określonej w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Czas korzystania z obiektu określa się w pełnych godzinach zegarowych z dokładnością do 30 minut, przy czym czas ten zaokrągla się w ten sposób, że 15 minut pomija się, a od 16 minuty liczy się jako 30 minut.
3. Wielkość zajmowanej powierzchni określa się w pełnych metrach kwadratowych w ten sposób, że powierzchnię do 0,49 metra kwadratowego pomija się, a co najmniej 0,50 metra kwadratowego zaokrągla się do pełnego metra.
4. Środki uzyskane z opłat stanowią dochód budżetu gminy.
5. Wysokość opłat powiększa się o podatek od towarów i usług VAT.

§2.

1. Zasady umieszczania reklam i oznaczeń przedsiębiorcy na nieruchomościach będących własnością lub we władaniu Gminy Jordanów Śląski określają § od 3 do 9.
2. Zarządzenie nie dotyczy pasa drogowego w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. tj. 2018 poz.2068).

§ 3.

1. Poprzez reklamę należy rozumieć upowszechnianie w jakiegokolwiek wizualnej formie informacji promującej osoby, przedsiębiorstwa, towary, usługi, przedsięwzięcia lub ruchy społeczne.
2. Poprzez tablicę reklamową należy rozumieć przedmiot materialny przeznaczony lub służący ekspozycji reklamy wraz z jego elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, o płaskiej powierzchni służącej ekspozycji reklamy, a w szczególności baner reklamowy, reklamę naklejaną na okna budynków i reklamy umieszczane na rusztowaniu, ogrodzeniu lub wyposażeniu placu budowy, z wyłączeniem drobnych przedmiotów codziennego użytku wykorzystywanych zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Poprzez urządzenie reklamowe należy rozumieć przedmiot materialny przeznaczony lub służący ekspozycji reklamy wraz z jego elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, inne niż tablica reklamowa, z wyłączeniem drobnych przedmiotów codziennego użytku wykorzystywanych zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Poprzez szyld należy rozumieć tablicę reklamową lub urządzenie reklamowe informujące o działalności prowadzonej na nieruchomości, na której ta tablica reklamowa lub urządzenie reklamowe się znajdują.
5. Poprzez reklamę należy rozumieć:
 - a) reklamę wolnostojącą – samodzielny obiekt przeznaczony wyłącznie do ekspozycji napisów, znaków graficznych i innych elementów dekoracyjnych o charakterze informacyjnym lub marketingowym;

- b) reklamę wbudowaną – miejsce lub urządzenie wykorzystywane do ekspozycji napisów i znaków graficznych o charakterze informacyjnym lub marketingowym. Reklama wbudowana stanowi wtórny element wyposażenia elewacji umieszczony na zakończonym inwestycyjnie obiekcie budowlanym.

§ 4.

Reklamą nie jest:

- a) miejsce lub urządzenie, o którym mowa w § 3, stanowiące element pierwotnego wystroju lub projektu budynku, a także szyld o powierzchni do 0,3 m²;
- b) oznaczenie i informacje jednostek organizacyjnych użyteczności publicznej, dotyczące statutowej działalności tych jednostek.

§ 5.

1. Reklamy ustawiane na gruntach będących własnością lub we władaniu Gminy Jordanów Śląski oraz umieszczane na budynkach i obiektach komunalnych wymagają zgody Wójta Gminy oraz zawarcia stosownej umowy pomiędzy Gminą Jordanów Śląski a właścicielem (użytkownikiem) reklamy.
2. Umowy w celu umieszczenia reklam mogą być zawierane na czas oznaczony do lat trzech, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy. Zawarcie umowy na okres dłuższy niż trzy lata nastąpić może na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Decyzję wyrażającą zgodę na umieszczanie reklamy podejmuje Wójt Gminy na podstawie złożonego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
4. Przy wyrażaniu zgody na umieszczanie reklam, ustala się następujące zasady:
 - a) o kolejności ustawiania reklam lub wywieszania transparentów decyduje kolejność składania wniosków;
 - b) pierwszeństwo w wywieszaniu transparentów mają transparenty informujące o imprezach kulturalno-oświatowych.

§ 6.

Kolor, kształt i sposób wykonania reklam, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz szyldów, o których mowa w § 3 ust. 1-5 powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz nie powinny zawierać obraźliwych treści. Umieszczenie reklamy, w szczególności świetlnej, nie może mieć szkodliwych skutków dla otoczenia.

§ 7.

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 3 powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy;
 - b) adres, numer telefonu i numer NIP;
 - c) powierzchnię reklamy oraz wskazanie czy jest to reklama jedno czy dwustronna;
 - d) proponowaną lokalizację umieszczenia reklamy;
 - e) ilość tablic reklamowych i planowany okres umieszczenia reklamy na nieruchomości gminnej.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) projekt graficzny reklamy i sposób montażu (wymiary, kolorystyka, treść reklamy);
 - b) plan sytuacyjny umieszczenia reklamy na mapie ewidencyjnej;
 - c) jeżeli umieszczenie reklamy na nieruchomości gminnej narusza prawa osób trzecich należy do wniosku dołączyć ich pisemną zgodę na umieszczenie reklamy w tym miejscu.
3. Dodatkowo Gmina Jordanów Śląski może zażądać uzupełnienia wniosku o:
 - a) kserokopię zgłoszenia zamiaru instalacji reklamy do właściwego organu architektoniczno-budowlanego;
 - b) pełnomocnictwo i opłata skarbową od niego należna, jeżeli z wnioskiem nie występuje właściciel reklamy.

§ 8.

1. Wykorzystanie gruntów i budynków komunalnych w celach reklamowych jest odpłatne.
2. Opłatę za ustawienie reklamy pobiera się jednorazowo za dany rok korzystania z reklamy z góry do 30 stycznia, zgodnie z zawartą umową.

3. Wysokość opłat jest uzależniona od powierzchni tablicy reklamy.
4. Do obliczenia powierzchni o kształcie nieregularnym (neony, litery, znaki itp.) przyjmuje się najmniejszą powierzchnię prostokąta, w którym mieści się napis lub znak.
5. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż jeden rok ustala się miesięczną stawkę dzierżawy jako iloraz stawki rocznej przez 12 miesięcy.

§ 9.

Z opłat za reklamy zwolnione są jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Jordanów Śląski.

§ 10.

Ustala się wysokości stawek opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Jordanów Śląski określone w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 12.

Imprezy taneczne i integracyjne organizowane w obiektach świetlicowych winny mieć opłacone przez organizatora składki na rzecz ZAiKS.

§13.

W przypadku zaistnienia uzasadnionej i udokumentowanej przyczyny Wynajmujący może wyrazić zgodę na obniżenie kosztów najmu lokalu.

§ 14.

Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- zebrania i uroczystości organizowane przez Wójta Gminy Jordanów Śląski;
- organizację przyjęcia pogrzebowego;
- zebrania, spotkania towarzyskie, zabawy taneczne i uroczystości organizowane przez sołtysa i rady sołeckie oraz szkołę i organizacje pozarządowe działające w lokalnym środowisku o charakterze niezarobkowym.

§ 15.

Nieodpłatnie udostępnia się płytę główną hali sportowej oraz salę gimnastyczną: stowarzyszeniom i klubom sportowym zarejestrowanym na terenie Gminy Jordanów Śląski w celu prowadzenia treningów sportowych oraz organizacji turniejów o charakterze niezarobkowym.

§16.

1. Zgodę na wynajem obiektów wydaje Wójt Gminy Jordanów Śląski, na wniosek zainteresowanego w formie umowy z najemcą.
2. Za świetlice odpowiedzialność ponoszą sołtysi wsi, za wyjątkiem świetlicy w Jordanowie Śl., za którą odpowiada urząd gminy.

§ 17.

1. Określa się wzór wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy (załącznik nr 1).
2. Określa się wzór umowy dzierżawy pod reklamę (załącznik nr 3)
3. Określa się wzór wniosku o najem świetlicy wiejskiej (załącznik nr 4)
4. Określa się wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej (załącznik nr 5).
5. Określa się wzór protokołu przekazania i odbioru sali świetlicy wiejskiej, który stanowi załącznik nr 6.
6. Określa się wzór wniosku o najem obiektu (załącznik nr 7).
7. Określa się wzór umowy najmu obiektu (załącznik nr 8).

§ 18.

Ogłasza się treść zarządzenia w BIP Gminy Jordanów Śląski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

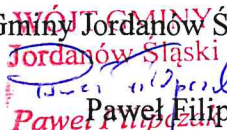
§ 19.

Traci moc:

Zarządzenie Wójta Gminy Jordanów Śląski nr 23/2017 z dnia 6 listopada 2017 roku w sprawie: ustalenia stawek czynszu oraz zasad najmu za lokale użytkowe, powierzchnie użytkowe w budynkach stanowiących własność gminy Jordanów Śląski.

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jordanów Śląski

Paweł Filipczak

Jordanów Śląski, dnia

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko/Nazwa firmy i NIP/Adres/Nr Tel. Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski

-wzór-

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy na:

- ☐ budynku*
- ☐ nieruchomości*
- ☐ ogrodzeniu*
- ☐ w pasie drogowym drogi gminnej nr*

na działce o numerze ewidencyjnym w miejscowości

Ilość umieszczanych tablic reklamowych

Wymiary tablicy reklamowej

Powierzchnia całkowita planszy reklamowej**

Termin na jaki zostanie ustawiona reklama:

od dnia do dnia

.....

podpis Wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku reklamy dwustronnej zaliczyć powierzchnię obu stron*

Do wniosku należy dołączyć:

1. Projekt graficzny reklamy i nośnika (sposób montażu, wymiary, kolorystyka, treść reklamy).
2. Mapa ewidencyjna w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczoną lokalizacją reklamy (dotyczy reklam wolnostojących) wraz z podaniem nr działki i obrębu.
3. Szkic sytuacyjny lub fotografia 9 x 13 cm nieruchomości komunalnej z zaznaczonym miejscem umieszczenia reklamy.
4. Jeżeli umieszczenie reklamy na nieruchomości gminnej narusza prawa osób trzecich należy do wniosku dołączyć ich pisemną zgodę na umieszczenie reklamy w tym miejscu.
5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu właściciela reklamy.
6. Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17 zł.
7. Jeżeli odrębne przepisy tego wymagają do wniosku załączyć kserokopię zgłoszenia zamiaru instalacji reklamy do właściwego organu architektoniczno-budowlanego.

Poz.	Nazwa obiektu, rodzaj imprezy.	Wysokość stawki w złotych	
		cena	jednostka
1.	Lokale przeznaczone na działalność związaną z niepubliczną służbą zdrowia posiadającą podpisany kontrakt z NFZ w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej.	3,00 zł	m ² /rok
2.	Lokale przeznaczone na działalność usługową.	6,00 zł	m ² /rok
3.	Lokal przeznaczony na działalność usługową w szkole – sklepik szkolny.	1,00 zł	m ² /rok
4.	Świetlica wiejska w Jordanowie Śląskim: Wesele I Komunia Święta Inne imprezy: zabawy taneczne, biesiadne z poczęstunkiem, prezentacje, spotkania towarzyskie o charakterze integracyjnym – prywatne, firmowe, rodzinne). Ww. imprezy, trwające do 6–ciu godzin. Zajęcia typu: fitness, aerobik, Zumba, itp.	284,55zł 162,60zł 162,60zł 20,33zł 20,33zł	Doba Doba Doba Godzina Godzina
5.	Świetlice wiejskie w: Wilczkowicach, Glinicy, Tomicach, Janówku, Piotrowku, Mlecznej i Jezierzycach Wielkich. Zajęcia typu fitness, aerobik, Zumba, itp.	81,30zł 8,13zł	Doba Godzina
6.	Płyta główna hali sportowej. - organizacja turnieju	81,30zł 36,59zł	Godzina Godzina
7.	Sala gimnastyczna.	20,33zł	Godzina
8.	Siłownia.	4,06zł	Godzina/osoba
9.	Sala lekcyjna, gabinet informatyki.	32,52 zł	Godzina
10.	Chata grillowa.	162,60zł	Doba
11.	Obiekt komunalny, nieruchomość lub ogrodzenie, na którym umieszcza się reklamę.	100,00 zł	powierzchnia do 1,00 m ² /rok
12.	Obiekt komunalny, nieruchomość lub ogrodzenie, na którym umieszcza się reklamę.	200,00zł	powierzchnia od 1,01 m ² do 3,00 m ² /rok
13.	Obiekt komunalny, nieruchomość lub ogrodzenie, na którym umieszcza się reklamę.	400,00zł	powierzchnia od 3,01 m ² do 6,00 m ² /rok
14.	Obiekt komunalny, nieruchomość lub ogrodzenie, na którym umieszcza się reklamę.	800,00zł	powierzchnia powyżej 6,00 m ² /rok

-wzór-

UMOWA DZIERŻAWY POD REKLAMĘ NR

Zawarta w dniu r. w Jordanowie Śląskim pomiędzy:

1. Gminą Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, NIP 914-12-01-515
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pawła Filipczaka zwaną dalej „Wydierżawiającym”,

a

2.

.....
.....

(nazwa instytucji/imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP)

zwaną dalej „Dzierżawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Wydierżawiający udostępni Dzierżawcy grunty

w celu ustawienia reklamy o powierzchni m2,

lub miejsce na umieszczenie reklamy na budynku*, ogrodzeniu*

..... o powierzchni m2 ,

zwane dalej przedmiotem dzierżawy.

§ 2

Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków przedmiot dzierżawy określony w § 1 z przeznaczeniem na cele reklamowe.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia od dnia

§ 4

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dzierżawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia budynku jak również szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku zainstalowaniem, przeprowadzonymi pracami konserwacyjnymi reklamy a także odpowiada za szkody wynikłe na skutek niedostatecznej konserwacji lub jej braku.

3. Wszelkie zmiany w reklamie wymagają zgody Wydierżawiającego i muszą być wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

4. W przypadku konieczności zdjęcia reklamy w związku z remontem, przebudową lub uszkodzeniem budynku, Dzierżawca dokonuje jej demontażu na własny koszt w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego po uprzednim zawiadomieniu przezeń Dzierżawcę o konieczności demontażu, przynajmniej na 7 dni przed terminem.

§ 5

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7, Wydierżawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydierżawiającemu czynszu dzierżawy w wysokości zł (słownie:) **rocznie**.

2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Jordanów Śląski. W takim przypadku aneksu do umowy nie wprowadza się.

3. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy BS Kobierzyce O/Łagiewniki o nr 71 9575 1014 0030 1774 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Jordanów Śląski, w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy.
4. Za każdy dzień opóźnienia będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 7

1. Dzierżawcy nie wolno dokonywać zmiany przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawcy nie wolno oddawać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.
3. Dzierżawca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie może reklamować pornografii, szeroko rozumianej erotyki, nieetycznego zachowania. Umieszczenie treści nawołujących do przemocy lub działań niezgodnych z obowiązującym prawem jest niedopuszczalne.
5. Jeżeli reklama mogłaby spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia osób, a Dzierżawca nie usunie reklamy natychmiast, Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia i dokonać niezwłocznego demontażu reklamy.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do właściwej konserwacji reklamy w sposób nienaruszający substancji budynku lub ogrodzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Wydierżawiającego, jeden egzemplarz dla Dzierżawcy.

§ 11

Dzierżawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawiający

..... dnia
(miejscowość)

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko/Nazwa firmy i NIP*/Adres/Nr Tel. Wnioskodawcy)

-

Wójt Gminy Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski

-wzór-

**WNIOSEK
o najem świetlicy wiejskiej**

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości

w dniu/dniach**

łączna ilość dób..... w godz. od do

łączna ilość godzin w celu zorganizowania imprezy:

.....

Oświadczam, że **nie jestem/jestem***** mieszkańcem Gminy Jordanów Śląski.

.....

(akceptacja Sołtysa miejscowości)

.....

(podpis Najemcy)

Uwagi:

1. Dokumentem uprawniającym do skorzystania ze świetlicy jest umowa najmu. W celu podpisania umowy należy zgłosić się do Urzędu Gminy Jordanów Śląski (w dniu roboczym) najpóźniej w przeddzień planowanego najmu. W przypadku nie podpisania umowy przez Najemcę i bezumownego korzystania ze świetlicy zostanie sporządzony przez Sołtysa miejscowości, lub pracownika urzędu protokół potwierdzający bezumowne korzystanie ze świetlicy, a następnie naliczona zostanie opłata za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego.

2. Wynajem godzinowy możliwy jest tylko w przypadku najmu jednodniowego w godz. od 8.00 do 22.00.

3. Ilość godzin należy wpisać wyłącznie w przypadku wynajmu godzinowego, w przypadku wynajmu dobowego ilości godzin nie wpisuje się.

4. Wniosek o wynajem świetlicy należy złożyć w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty planowanego najmu.

5. Termin wcześniej należy uzgodnić w Urzędzie Gminy pok. Nr 4, Tel. 71 39 11 583 (rezerwacja).

* - dotyczy firmy

/- niepotrzebne skreślić

-WZÓR-

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ Nr

Zawarta w dniu w Jordanowie Śląskim pomiędzy:
Gminą Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, NIP 914-12-01-515, reprezentowaną
przez Wójta Gminy – Pawła Filipczaka, zwaną dalej „Wynajmującym”,
a

.....
.....

(nazwa instytucji/imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP)

zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”
o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący wynajmuje świetlicę wiejską w wraz z wyposażeniem, zwaną
dalej „lokałem”, celem

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki i niewprowadzająca trwałych zmian w pomieszczeniach budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Osoby korzystające z lokalu powinny przestrzegać przepisów bhp, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.

§ 4

Najemca uiszcza opłatę za wynajem lokalu w wysokościzł brutto słownie:
..... złotych w kasie urzędu gminy lub na konto

BS Kobierzyce O/Łagiewniki 71 9575 1014 0030 1774 2000 0010, w terminie do

§ 5

Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego w czynnościach związanych z wynajmem jest
pracownik urzędu gminy ds. budownictwa, gospodarki komunalnej i przestrzennej lub sołtys danej
miejscowości.

§ 6

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy, bezpieczeństwo osób
obecnych w lokalu oraz osób przebywających na terenie nieruchomości.

§ 7

W przypadku wystąpienia szkody w przedmiocie najmu, Najemcę obciąża obowiązek wypłaty
odszkodowania do wysokości szkody na rzecz Wynajmującego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 10

1. Po upływie okresu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w pierwszym dniu pracującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

(Wynajmujący)

(Najemca)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję: Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Jordanów Śląski.
2. Pani/Pana dane osobowe będą pozyskiwane w celach zapewnienia komunikacji a podstawą prawną ich przetwarzania jest: Art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu żądania usunięcia ze zbioru.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania.
6. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

-wzór-
Protokół
przekazania i odbioru sali świetlicy wiejskiej w

Przekazanie sali dnia/...../.....r.

Po przeprowadzeniu przeglądu stanu technicznego sali w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

1. Krzesła w ilości

2. Stoły w ilości

3. Ogólny stan sali:

a) Toaleta damska – sprawna

b) Toaleta męska – sprawna

c) Kuchnia wyposażona w:

lodówkę - sprawna

podgrzewacz wody - sprawny

kuchenka - sprawna

d) Oświetlenie – sprawne

e) Ogrzewanie – sprawne

f) Inne:

.....
.....
.....
.....

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

Odbioru sali dokonano w dniu/...../.....r.

Stan sali po przeprowadzonym przeglądzie – bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko/Nazwa organizacji i NIP*/Adres/Nr Tel. Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski

-wzór-
WNIOSEK
o najem obiektu

Zwracam się z prośbą o wynajęcie obiektu znajdującego
się w miejscowości.....

w dniu/dniach**
.....

łącznie ilość dób..... w godz. od do

łącznie ilość godzin

w celu:

.....

.....
(podpis Najemcy)

Uwagi:

1. Dokumentem uprawniającym do skorzystania z obiektu jest umowa najmu. W celu podpisania umowy należy zgłosić się do Urzędu Gminy Jordanów Śląski (w dniu roboczym) najpóźniej w przeddzień planowanego najmu. W przypadku nie podpisania umowy przez Najemcę i bezumownego korzystania z obiektu zostanie sporządzony przez pracownika urzędu protokół potwierdzający bezumowne korzystanie z obiektu, a następnie naliczona zostanie opłata za korzystanie bez tytułu prawnego.

2. Wniosek o wynajem należy złożyć w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty planowanego najmu.

3. Termin wcześniej należy uzgodnić w Urzędzie Gminy pok. Nr 4, Tel. 71 39 11 583 (rezerwacja).

* - dotyczy firmy lub organizacji,

/ - niepotrzebne skreślić

-wzór-

UMOWA NAJMU OBIEKTU NR

Zawarta w dniu r. w Jordanowie Śląskim pomiędzy:

1.....

reprezentowaną przez:.....
zwaną dalej „Wynajmującym”,

a

2.

.....
(nazwa instytucji/imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP)

zwaną dalej „Najemcą”,
o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący udostępni Najemcy
zwaną dalej przedmiotem najmu.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania przedmiot najmu określony w § 1 wraz z wyposażeniem

z przeznaczeniem na cele

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia..... do dnia

§ 4

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7, Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości zł

(słownie:) miesięcznie.

2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Jordanów Śląski. W takim przypadku aneksu do umowy nie wprowadza się.

3. Zapłata następować będzie z góry/w ciągu 14 dni od dnia wystawieniu faktury / w terminie do 5. dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy w kasie UG Jordanów Śląski lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy **BS Kobierzyce O/Łagiewniki 71 9575 1014 0030 1774 2000 0010**

4. Za każdy dzień opóźnienia będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 7

1. Najemcy nie wolno dokonywać zmiany przedmiotu najmu.

2. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.

3. Najemca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

§ 8

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości podwójnej stawki czynszu określonej w § 6 ust. 1-2 za każdy rozpoczęty miesiąc lub godzinę bezumownego korzystania z przedmiotu najmu.
4. Do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 3-4.

§ 9

W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzeń w przedmiocie najmu lub jego elementach, Najemca zostanie obciążony kosztami ich usunięcia, niezależnie od należności określonych w § 6. Ustala się opłatę za zniszczenia lub uszkodzenia używanego wyposażenia (np. urządzenia sanitarne, wyposażenie, sprzęt sportowy) w wysokości dwukrotnej jego wartości obowiązującej w dniu wymiany lub naprawy.

§ 10

Za wszelkie skutki prowadzonej działalności odpowiada Najemca. W szczególności ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przez niego wprowadzonych oraz wypadki powstałe podczas korzystania z obiektu. O powstałych kontuzjach i wypadkach należy niezwłocznie powiadomić Wynajmującego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Wynajmującego, jeden egzemplarz dla Najemcy.

§ 14

Najemca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca