

Skarbnik gminy zapewnia warunki prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej gminy.

Do zadań skarbnika należy:

- 1) pełnienie funkcji głównego księgowego budżetu gminy,
- 2) opracowywanie projektu budżetu,
- 3) kontrasygnowanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych dla gminy,
- 4) informowanie rady o odmowie złożenia kontrasygnaty lub o sytuacji, która taką odmowę może spowodować,
- 5) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
- 6) wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej gminy,
- 7) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem budżetu pod względem finansowo-księgowym,
- 8) kontrola gospodarki finansowej urzędu, jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy,
- 9) kontrola legalności dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji budżetu,
- 10) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe prowadzenie księgowości,
- 11) opracowywanie projektów zmian instrukcji i regulaminów dotyczących gospodarki finansowej gminy,
- 12) przekazywanie poszczególnym pracownikom urzędu i jednostkom organizacyjnym gminy wytycznych do opracowania niezbędnych informacji związanych z projektowaniem budżetu,
- 13) współpraca z bankami w zakresie obsługi rachunku podstawowego, lokat, kredytów itp.
- 14) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad następującymi samodzielnymi stanowiskami pracy: zastępcy głównego księgowego, ds. księgowości budżetowej i podatkowej, ds. wymiaru, kasjera,
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta.