

Do wyłącznych kompetencji wójta należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) wydawanie, w przypadku nie cierpiącym zwłoki, przepisów porządkowych w formie zarządzenia,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) realizacja uchwał rady,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) przygotowywanie projektu budżetu,
- 8) wykonywanie budżetu,
- 9) ogłaszanie sprawozdania z wykonania budżetu,
- 10) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 11) upoważnianie pracowników urzędu do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 12) składanie oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy,
- 13) przedkładanie uchwał rady organom nadzoru,
- 14) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę finansową gminy,
- 15) organizowanie, nadzorowanie i określanie zadań pracowników w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 16) organizowanie, nadzorowanie i określanie zadań pracowników w zakresie kontroli i sprawozdawczości,
- 17) reprezentowanie gminy w postępowaniu sądowym i administracyjnym, a także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej,
- 18) odpowiadanie za wykorzystanie mienia gminnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz składanie w tych sprawach wniosków i propozycji radzie,
- 19) wydawanie zarządzeń wprowadzające w życie regulamin organizacyjny urzędu, regulamin pracy urzędu i inne regulaminy oraz instrukcje obowiązujące w urzędzie,
- 20) uczestnictwo w pracach związków międzygminnych oraz wykonywanie zadań wynikających z porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 21) nadzorowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i pozostawanie w kontakcie z terenowymi organami tej władzy,
- 22) udzielanie pełnomocnictw w sprawach należących do jego wyłącznej kompetencji,
- 23) podejmowanie decyzji majątkowych dotyczących zwykłego zarządu mieniem gminy,
- 24) podpisywanie umów i porozumień w imieniu gminy,
- 25) załatwianie wniosków składanych przez posłów i senatorów oraz interpelacji radnych,
- 26) gospodarowanie funduszem płac i innymi funduszami urzędu w ramach uchwalonego budżetu,
- 27) występowanie z wnioskiem do rady o powołanie i odwołanie skarbnika,

- 28) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 29) kierowanie zakładem pracy w rozumieniu kodeksu pracy,
- 30) opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 31) zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych, jeśli w inny sposób nie można uniknąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub mienia,
- 32) zatrudnianie pełnomocnika odpowiedzialnego za realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 33) podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów,
- 34) określanie polityki kadrowej i płacowej w urzędzie,
- 35) zatwierdzanie zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników samorządowych,
- 36) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji wójta przepisami prawa i uchwałami rady.